

Rattaché à la Direction des ressources humaines, le Centre de formation a pour mission de concevoir et de mettre en œuvre la formation continue des collaborateurs des Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG). Pour compléter son pool d'intervenants externes, il recherche pour une dizaine d'heures par mois un

Formateur vacataire en bureautique

Responsabilités

- Analyser les besoins en formation
- Animation de sessions de formation individuelle/collective et e-learning
- Prodiguer des conseils et transmettre les informations nécessaires afin d'assurer un partage efficace des connaissances
- Assurer le support à distance via messagerie et téléphone pour les formations e-learning
- Installer, préparer et maintenir les salles de cours et machines virtuelles (mises à jour, installations, dépannages)

Profil recherché

- Niveau universitaire (bachelor, master), HES ou équivalent
- Expérience de 2 ans minimum dans le domaine de la formation informatique pour adultes
- Aptitudes pédagogiques reconnues
- Capacités de communication et d'organisation, rigueur et autonomie
- Statut d'indépendant (attestation de son affiliation auprès d'une caisse de compensation à fournir ainsi qu'une autorisation de travail de l'Office cantonal de la population (OCP) le cas échéant)
- Maîtrise du français (parlé et écrit)

Compétences requises

- Microsoft Office Specialist Outlook, Word, Excel et Powerpoint (MOS 2003 et/ou 2007 et/ou ECDL)
- Tout autre logiciel un atout
- Titre attestant d'une qualification pédagogique (FSEA, BFFA ou équivalente, ...)

Renseignements : Martine Füllemann, chargée de formation, Martine.Fullemann@hcuge.ch

Adresse : merci d'adresser votre offre, accompagnée d'un curriculum vitae, d'une photo récente et des documents usuels, par mail à yann-eric.dizerens@hcuge.ch, Adjoint de direction

Délai : 1^{er} juillet 2011

Remarques : aucun dossier papier ne sera accepté. Seuls les dossiers correspondant au profil recherché recevront une réponse.